

Εσωτερικός Κανονισμός Σπουδών

του

Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ)

με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία»

(Marine Science & Technology Management)

που συνδιοργανώνουν

**το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου
Πειραιώς**

και

το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων

από το Ακαδημαϊκό έτος 2020-2021

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, έως και 3 του άρθρου 4 του ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)» (ΦΕΚ233 Α'), όπως αντικαταστάθηκαν με την παρ. 3 του άρθρου 88 του ν. 3883/2010 «Υπηρεσιακή Εξέλιξη και Ιεραρχία των Στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων-Θέματα Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας και Συναφείς Διατάξεις» (ΦΕΚ167 Α').
2. Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Το Π.Δ. 43/2020 (ΦΕΚ 95 Α') "Οργάνωση και Λειτουργία του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» από το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.
4. Την Υπουργική Απόφαση με αριθμό 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».
5. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό : α) 163204/Ζ1 /29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4485/17 (Α'114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/ 3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017(Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την

εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και δ) 227378/Ζ1 /22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

6. Τις διατάξεις του Ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
7. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 195 Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189 Α') «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το ΦΕΚ 617/τ.ΥΟΔΔ/23-11-2017 στο οποίο δημοσιεύτηκε η αριθμ. 201656/Ζ1/21-11 2017 διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: 72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021 και το ΦΕΚ 722/τ.ΥΟΔΔ/12-09-2019 (ΑΔΑ: 9Ο6Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ) στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 133541/Ζ1/29-8-2019 υπουργική απόφαση περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022.
10. Την αριθμ. 20199004/23-12-2019 απόφαση Πρύτανη (ΑΔΑ: ΩΓΜ6469Β7Τ-7ΔΞ) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
11. Το από 4 Μαΐου 2018 Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.
12. Το υπ'αρ. 3/21-5-2020 πρακτικό της Ακαδημαϊκής Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.
13. Το απόσπασμα πρακτικού της από 11 Ιουνίου 2020 Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
14. Το απόσπασμα πρακτικού της από 19 Ιουνίου 2020 συνεδρίασης της Ειδικής Δι-ιδρυματικής επιτροπής του Δ.Π.Μ.Σ.
15. Την αριθμ. /20-07-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς
16. Το υπ'αρ. 7/16-7-2020 πρακτικό του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της ΣΝΔ
17. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς
18. Το γεγονός ότι, όπως προκύπτει από την αριθμ. 008/2020 εισήγηση του Προϊσταμένου των Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, από τις διατάξεις του παρόντος δεν προκαλείται οικονομική επιβάρυνση του Π/Υ Γενικού Επιτελείου Ναυτικού έτους 2020. Αντιστοίχως, για τα επόμενα έτη του ΔΠΜΣ 2020-2023, δεν προκαλείται επιβάρυνση και δεν θα επηρεαστούν τα ανώτατα όρια αυτού.

αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ), με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management), του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, θα οργανώσουν και θα λειτουργήσουν από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία», (Marine Science & Technology Management).

Άρθρο 2

Αντικείμενο – Σκοπός

Το Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία», έχει ως αντικείμενο να παρέχει θεωρητικές, πρακτικές, αναλυτικές και συνθετικές γνώσεις και δεξιότητες σε μεταπτυχιακό επίπεδο στους τομείς της Διοίκησης και Διαχείρισης στην Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία προκειμένου οι απόφοιτοί του να αντιλαμβάνονται, να διαχειρίζονται και να αποφασίζουν σε κρίσιμα διοικητικά, οικονομικά, τεχνικά και οικονομοτεχνικά θέματα στην λειτουργία των Ναυτιλιακών επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων.

Το Δι-ιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών αποσκοπεί :

- Στην προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία, τη Ναυτιλιακή και Λιμενική Βιομηχανία.
- Στην ανάπτυξη σε βάθος της διεπιστημονικής έρευνας στους Τομείς της Ναυτιλίας.
- Στην προετοιμασία και εκπαίδευση εξειδικευμένων και ικανών επαγγελματιών, επιστημόνων και ερευνητών που θα προωθήσουν την γενικότερη οικονομική ανάπτυξη της χώρας και των ελληνικών επιχειρήσεων στον χώρο των ναυτικών, ναυτιλιακών και λιμενικών δραστηριοτήτων.
- Στην ανάπτυξη της θεωρητικής και εφαρμοσμένης επιστήμης στον ελλαδικό και τον ευρύτερο διεθνή χώρο.
- Στη συνεργασία με διεθνείς ευρωπαϊκούς και εγχώριους, επιστημονικούς οργανισμούς στο αντικείμενο της ναυτιλιακής και λιμενικής βιομηχανίας.
- Στην κάλυψη των αναγκών για εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου στελεχών επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα και φορέων του δημοσίου.
- Στην προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.
- Στη συνεργασία μεταξύ της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, των Ενόπλων Δυνάμεων, των οργανισμών και των επιχειρήσεων για την αποδοχή, χρήση και διάδοση των αντικειμένων του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στη «Διοίκηση στη Ναυτική Επιστήμη και Τεχνολογία» (Marine Science & Technology Management) με τις εξής ειδικεύσεις:

(α) «Διοίκηση και Οικονομία στη Ναυτική Επιστήμη» .

(β) «Διοίκηση στη Ναυτική Τεχνολογία».

Ο τίτλος απονέμεται από κοινού από το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών, της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας, του Πανεπιστημίου Πειραιώς και το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων και υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τον Διοικητή της ΣΝΔ.

Άρθρο 4

Δομή και Όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το Νόμο 4485/2017 είναι:

α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιά και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της ΣΝΔ

β) Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και η Ακαδημαϊκή Συνέλευση του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

γ) η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή (ΕΔΕ) του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του Δ.Π.Μ.Σ.,

ε) ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ και ο Αναπληρωτής του,

2. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιά και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων είναι τα αρμόδια όργανα για τα θέματα, ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ. Επίσης η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πειραιά και το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων ασκούν όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και η Ακαδημαϊκή Συνέλευση του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, στην περίπτωση των ΔΠΜΣ έχουν την αρμοδιότητα ορισμού των μελών της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (ΕΔΕ)

4. Η Ειδική Δι-ιδρυματική Επιτροπή είναι εννεαμελής με διετή θητεία. Ο Πρόεδρος της, όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς το οποίο έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος και εκλέγεται από την ΕΔΕ. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ., ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και αναπληρωτής Πρόεδρος ή/και αναπληρωτής Διευθυντής μπορεί να αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων. Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ έχει διετή θητεία. Δύναται δε να ορίσει αναπληρωτή του, ο οποίος προέρχεται υποχρεωτικά από τα μέλη της ΕΔΕ.

Η ΕΔΕ συγκροτείται από τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η θητεία των εκπροσώπων των φοιτητών είναι ετήσια.

Η ΕΔΕ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- I.Ορίζει, από τα μέλη της Ε.Δ.Ε., το Διευθυντή της ΣΕ με διετή θητεία καθώς και τον Αναπληρωτή του.
- II.Εγκρίνει την προκήρυξη του ΔΠΜΣ, ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και τους εξεταστές για τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- III.Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΜΣ.
- IV.Ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ), καθώς επίσης είναι αρμόδια για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.
- V.Επικυρώνει τον κατάλογο των ονομάτων των νεοεισαχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών.
- VI.Εγκρίνει την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ. και τις αναθέσεις διδασκαλίας.
- VII.Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ.
- VIII.Αποφασίζει για τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του ΔΠΜΣ.
- IX.Εγκρίνει το Πρόγραμμα Σπουδών.
- X.Επικυρώνει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, σε συνέχεια εισήγησης της ΣΕ.
- XI.Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.
- XII.Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- XIII.Απομένει τους τίτλους σπουδών του ΔΠΜΣ
- XIV.Αποφασίζει την οριστική διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών.
- XV.Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, έχει την ευθύνη της τήρησης των αναφερόμενων στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και την μέριμνα για την υλοποίησή τους.

5. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Της ΣΕ προεδρεύει ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ, ο οποίος ορίζεται από την ΕΔΕ μεταξύ των μελών της ΣΕ. Η 2ετής θητεία του μπορεί να ανανεωθεί μια φορά. Από την ΕΔΕ ορίζεται και ο αναπληρωτής διευθυντής της ΣΕ.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ και

- I.Εισηγείται στην ΕΔΕ την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ.
- II.Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από την ΕΔΕ.
- III.Εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος

Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ.

IV.Εφαρμόζει τις αποφάσεις της ΕΔΕ.

V.Διαχειρίζεται τα διοικητικά και οικονομικά θέματα του προγράμματος και εισηγείται αρμοδίως στην ΕΔΕ για αυτά.

VI.Εγκρίνει και διαχειρίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα

VII.Εγκρίνει και συντονίζει τον τόπο της διεξαγωγής των μαθημάτων σε συνεργασία με την διοίκηση της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων και τη διοίκηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

VIII.Πραγματοποιεί τις προβλεπόμενες αξιολογήσεις και λαμβάνει γνώση για αυτές.

IX.Καταχωρεί και διαβιβάζει στις ΟΜΕΑ των συνεργαζόμενων τμημάτων τις αξιολογήσεις των διδασκόντων.

X.Επιλαμβάνεται για οποιοδήποτε άλλο θέμα προκύπτει στο Δ.Π.Μ.Σ. και εισηγείται αρμοδίως στην ΕΔΕ.

6. Ο Διευθυντής της ΣΕ του ΔΠΜΣ και ο αναπληρωτής του είναι μέλη ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και προέρχονται από το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς το οποίο έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή αναπληρωτής Πρόεδρος της ΕΔΕ και αναπληρωτής Διευθυντής της ΣΕ μπορεί να αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής, ο οποίος δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

I.Προεδρεύει της ΣΕ. και ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο Ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και όσες αρμοδιότητες του αναθέτει η Ε.Δ.Ε. του ΔΠΜΣ.

II.Συγκαλεί σε συνεδρίαση την ΣΕ.

III.Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΔΠΜΣ.

IV.Ορίζει εκλογές για την αναπλήρωση μελών επιτροπών της ΣΕ λόγω κένωσης.

V.Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΔΕ για έγκριση.

VI.Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Προγράμματος και για την έκδοση των εντολών πληρωμών των σχετικών δαπανών.

VII.Κατά τη λήξη της θητείας του, καθώς και της ΣΕ, συντάσσει αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΔΠΜΣ.

Αναπληρωτής Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς το οποίο έχει τη διοικητική στήριξη του προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις που επιβάλλεται για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής,

Αναπληρωτής Διευθυντής μπορεί να αναλαμβάνει μέλος Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων.

6. Τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Την ειδική τρέχουσα γραμματειακή υποστήριξη αναλαμβάνει το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων της ΣΝΔ στις οποίες τις υποδομές (αίθουσες, εργαστήρια, κτλ.) πραγματοποιείται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΔΠΜΣ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι αμφοτέρων των Τμημάτων που αποδεδειγμένα υποστηρίζουν τα ΔΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΔΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες και αριθμός εισακτέων που γίνονται δεκτοί

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί, ύστερα από επιλογή, κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ του Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα των Σχολών Οικονομικής, Θετικής και Τεχνολογικής Κατεύθυνσης, Διοίκησης Επιχειρήσεων της ημεδαπής (ισοδύναμες Σχολές Τριτοβάθμιας εκπαίδευσης νομίμως περιλαμβάνονται) ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4485/2017, καθώς και απόφοιτοι των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ) του ν. 3187/2003, της Σχολής Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής, καθώς και απόφοιτοι των αντίστοιχων και ισοδύναμων Στρατιωτικών Σχολών της αλλοδαπής. Δεκτοί γίνονται επίσης και απόφοιτοι Ανωτάτων Σχολών Σωμάτων Ασφαλείας αλλά και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ – εισακτέοι στις ΑΕΝ από το ακαδημαϊκό έτος 2005-06 οι οποίοι κατέχουν δίπλωμα εμπορικού ναυτικού α΄ τάξης) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΔΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε ογδόντα (80) ανά ακαδημαϊκό έτος η επιλογή αυτών πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4485/2017. Επιπλέον, έως δέκα (10) θέσεις, χωρίς τέλος εγγραφής καλύπτονται από αξιωματικούς του Πολεμικού Ναυτικού, κατόπιν επιλογής της ΣΝΔ σε συνεργασία με το Γενικό Επιτελείο Ναυτικού. Σε κάθε περίπτωση εφαρμόζεται το άρθρο 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για το ΔΠΜΣ

Η επιλογή των εισακτέων στο ΔΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων φορέων, καθώς και στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται με τον τρόπο που ορίζει η προκήρυξη στην

Γραμματεία του ΔΠΜΣ σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΕ. Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ αρχειοθετούνται με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου για κάθε υποψήφιο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- i) Αίτηση εγγραφής
- ii) Βιογραφικό σημείωμα
- iii) Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
- iv) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος.
- v) Δύο ονόματα μελών ΔΕΠ ή ανωτάτων στελεχών της Ναυτιλιακής αγοράς που είναι διατεθειμένοι να αποστείλουν, αν ζητηθεί από την επιτροπή επιλογής της ΕΔΕ, δύο (2) συστατικές επιστολές, μια εκ των οποίων οπωσδήποτε από μέλος ΔΕΠ (ΑΕΙ, ΑΣΕΙ).
- vi) Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).
- vii) Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας σε αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ (εάν υπάρχουν).
- viii) Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Εάν δεν υπάρχει σχετική πιστοποίηση, οι υποψήφιοι δύναται να κληθούν σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση.
- ix) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι ο υποψήφιος έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους αναφερόμενους σε αυτόν κανόνες λειτουργίας του ΔΠΜΣ.
- x) Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
- xi) Δύο Φωτογραφίες

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών και προσκομίζουν αντί αυτού αντίγραφο τελευταίας αναλυτικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι αυτοί πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής που ορίζεται κάθε φορά από τη ΕΔΕ, άλλως, δεν εγγράφονται στο ΔΠΜΣ.

Η ΕΔΕ με απόφαση της δύναται να ορίσει ή να τροποποιήσει δικαιολογητικό/α.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με το άρ. 34, παρ. 7 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων (ΕΕΥ), που ορίζεται με σχετική απόφαση της ΕΔΕ.

Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο των υποψηφίων που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη ΕΔΕ και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

β) Προωθεί αντίγραφα των αιτήσεων και το συνοδευτικό υλικό των υποψηφίων του προαναφερόμενου καταλόγου στην ΕΕΥ.

Η επιλογή των εισακτέων του ΔΠΜΣ γίνεται από την ΕΕΥ, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της ΕΔΕ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων. Η ΕΕΥ συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΕ.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) είναι τα ακόλουθα:

Κριτήριο	Σταθμιστής
Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικείμενου πρώτου πτυχίου	25%
Βαθμός πτυχίου (Λίαν καλώς, Άριστα κ.λπ.)	30%
Κατοχή δεύτερου πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών	15%
Εργασιακή Εμπειρία (έτη εμπειρίας) σε συναφές αντικείμενο	30%

Η ΕΕΥ μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της ΕΔΕ, τη διεξαγωγή διευκρινιστικής προφορικής συνέντευξης –εφόσον κριθεί αναγκαίο στη βάση των δικαιολογητικών των υποψηφίων- ή/και πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής. Υποψήφιοι, οι οποίοι, παρόλο ότι εκλήθησαν, δεν προσήλθαν στην προγραμματισμένη συνέντευξη ή εξέταση αποκλείονται της περαιτέρω αξιολόγησης.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής η οποία:

1. Αξιολογεί τον κατάλογο όσων υποψηφίων έχουν υποβάλει αίτηση
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από την ΕΔΕ και τα οποία περιλαμβάνονται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΔΠΜΣ.
3. Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της ΕΕΥ.
4. Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.
5. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική επιλογή στη ΣΕ και στη συνέχεια η ΣΕ εισηγείται προς την ΕΔΕ.

Η ΕΔΕ διαμορφώνει τους τελικούς πίνακες εισακτέων και επιλαχόντων του ΔΠΜΣ. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται εγγράφως από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός προσδιορισμένου χρονικού διαστήματος σύμφωνα με την προκήρυξη. Η μη εγγραφή από επιλεγέντες υποψηφίους εντός της προθεσμίας αυτής ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 10 ημερών από την απάντηση αποδοχής να καταβάλλουν ως τέλος προεγγραφής το ποσό των 300 ευρώ, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του ΔΠΜΣ.

Φοιτητές που θα εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του Προγράμματος.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα διδασκαλίας, πλήρους φοίτησης (full time). Στο τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνεται και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε τρία εξάμηνα και δύναται να παραταθεί σε τέσσερα εξάμηνα με σκοπό την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή προς τη ΣΕ και έγκριση της ΕΔΕ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης, μετά από την παρέλευση ενός (1) τουλάχιστον εξαμήνου σπουδών. Η αναστολή αυτή δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα με απόφαση της ΕΔΕ. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικώς τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Αν κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η αναστολή φοίτησης κάθε φοιτητή τροποποιηθεί το πρόγραμμα ή η διάρκεια σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., τότε:

α) Ο φοιτητής θα ακολουθήσει πρόγραμμα σπουδών με τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων που είχε κατά την εγγραφή του στο ΔΠΜΣ.

β) Ο φοιτητής θα παρακολουθήσει μαθήματα σύμφωνα με τις αντιστοιχίσεις μεταξύ νέων και παλαιών μαθημάτων στις οποίες έχει προβεί η ΕΔΕ.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών

Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Το ΔΠΜΣ αποτελείται από μία κοινή δέσμη μαθημάτων κορμού για το πρώτο και δεύτερο εξάμηνο, δύο κατευθύνσεις μαθημάτων επιλογής και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας για το τρίτο εξάμηνο.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή εργασιών, και παρακολούθηση σεμιναρίων. Η διδασκαλία των μαθημάτων για τα πρώτα δύο εξάμηνα γίνεται τις ημέρες Παρασκευή (απόγευμα και βράδυ) και Σάββατο (πρωί και μεσημέρι) εκτός κι αν αποφασίσει διαφορετικά η ΣΕ και η ΕΔΕ. Μικρή διαφοροποίηση αναλόγως των επιλογών των φοιτητών/φοιτητριών μπορεί να γίνει για τα μαθήματα επιλογής του 3^{ου} εξαμήνου αλλά πάντα απογευματινή-βραδινή ώρα. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα μπορεί να διδάσκονται και στην Αγγλική γλώσσα από Ελληνική ή/και από Αγγλική ή Διεθνή βιβλιογραφία.

Το ΔΠΜΣ περιλαμβάνει συνολικά είκοσι (20) μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Από τα είκοσι (20) μεταπτυχιακά μαθήματα, τα τέσσερα (4) είναι μαθήματα κορμού του πρώτου εξαμήνου, τέσσερα (4) είναι μαθήματα κορμού του δεύτερου εξαμήνου και δώδεκα (12) είναι μαθήματα επιλογής κατεύθυνσης του τρίτου εξαμήνου από τα οποία οι φοιτητές διαλέγουν τέσσερα (4). Κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγγράφει τη διπλωματική του εργασία. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται/παρουσιάζεται στο τέλος του τρίτου εξαμήνου.

Ως κύκλος σπουδών νοείται η οριζόμενη στο άρθρο 6 διάρκεια φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ.

Η δομή του διδακτικού προγράμματος του ΔΠΜΣ, έχει ως ακολούθως:

Α' εξάμηνο - τέσσερα (4) μαθήματα υποχρεωτικά (Υ)			
α/α	Τύπος	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
1.	Υ	Οικονομική Ανάλυση Ναυτιλιακών Αγορών	7.5
2.	Υ	Στατιστική Ανάλυση - Ανάλυση Δεδομένων	7.5
3.	Υ	Συνδυασμένες Μεταφορές	7.5
4.	Υ	Αρχές Διοίκησης και Οργάνωσης Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) Α' Εξαμήνου			30

Β' εξάμηνο - τέσσερα (4) μαθήματα υποχρεωτικά (Υ)			
α/α	Τύπος	Τίτλος μαθήματος	ECTS
5.	Υ	Οικονομικά των Θαλασσίων Μεταφορών και Διεθνές Εμπόριο	7.5
6.	Υ	Εφοδιαστική Αλυσίδα στις Μεταφορές	7.5
7.	Υ	Συστήματα Πλοήγησης και Τηλεπικοινωνιών	7.5
8.	Υ	Διαχείριση και Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Πλοία	7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) Β' Εξαμήνου			30

Γ' εξάμηνο – τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής (Ε) και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας			
Κατεύθυνση στη Διοίκηση και Οικονομία στη Ναυτική Επιστήμη		Κατεύθυνση στη Διοίκηση στη Ναυτική Τεχνολογία	
Τίτλοι Μαθημάτων	ECTS	Τίτλοι Μαθημάτων	ECTS
Διπλωματική Εργασία	10	Διπλωματική Εργασία	10
Μάθημα Επιλογής	5	Μάθημα Επιλογής	5
Μάθημα Επιλογής	5	Μάθημα Επιλογής	5
Μάθημα Επιλογής	5	Μάθημα Επιλογής	5
Μάθημα Επιλογής	5	Μάθημα Επιλογής	5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS) Γ' εξαμήνου 30			

Μαθήματα Επιλογής Γ΄ Εξαμήνου	
Κατεύθυνση Διοίκησης και Οικονομίας στη Ναυτική Επιστήμη	Κατεύθυνση Διοίκηση στη Ναυτική Τεχνολογία
Λειτουργική Διαχείριση Πλοίου	Θεωρία Κινδύνου και Αξιοπιστίας με Εφαρμογές στα Ναυτικά Συστήματα
Ναυλώσεις	Έλεγχος Ποιότητας στις Μεταφορές και στις Ναυτικές Εγκαταστάσεις
Ναυτασφαλίσεις	Αρχές Τεχνικής Πραγματογνωμοσύνης και Οικονομοτεχνική Διάσταση της Αστοχίας
Διαχείριση Λιμένων και Τερματικών	Οργάνωση και Διαχείριση Διαδικασιών Συντήρησης Πλοίων
Οικονομική του Περιβάλλοντος και Περιβαλλοντική Πολιτική στη Ναυτιλία	Τεχνολογίες Περιβάλλοντος και Αντιρρύπανσης
Μεταφορά Τεχνολογίας και Διαχείριση Τεχνολογικής Καινοτομίας στη Ναυτιλία	Στοχαστική Μοντελοποίηση και Πρόβλεψη Θαλασσίων Συστημάτων

Τα μαθήματα του ΔΠΜΣ δύνανται, μετά την ολοκλήρωση του 1ου κύκλου σπουδών, να τροποποιηθούν και να ανακαταμεμηθούν μεταξύ των εξαμήνων με απόφαση της ΕΔΕ, όπως αυτή ορίζεται και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 31 και 45 του ν. 4485/2017. Ως πρώτος κύκλος σπουδών του ΔΠΜΣ ορίζεται η πρώτη ολοκληρωμένη υλοποίηση του προγράμματος. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ. Στον πρώτο κύκλο σπουδών δύνανται μόνο να αλλάξει το εξάμηνο διδασκαλίας των μαθημάτων.

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

1. Η διπλωματική εργασία εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός μέλους ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή/και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων που διδάσκει στο ΔΠΜΣ (επιβλέπων/ντες) (παρ. 4, άρ. 34, ν. 4485/2017) ή ενός εισηγητή μαθήματος με την επίβλεψη Μέλους ΔΕΠ και εντάσσεται στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ που ακολουθεί ο φοιτητής. Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών ορίζονται με κριτήρια τη συνάφεια με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ, το γνωστικό αντικείμενο του/των Μέλους/Μελών ΔΕΠ, τη συμβολή στην ανάπτυξη νέων ερευνητικών περιοχών και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στη μεθοδολογική προσέγγιση. Η έκτασή της δεν μπορεί να είναι κάτω των 5.000 λέξεων συνολικώς.

2. Στο τέλος του Β΄ Εξαμήνου τα μέλη ΔΕΠ και οι εισηγητές που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ καταθέτουν στο Διευθυντή του ΔΠΜΣ μετά από πρόσκληση της Γραμματείας ΔΠΜΣ κατάλογο θεματικών περιοχών για διπλωματικές εργασίες. Ο συνολικός κατάλογος των προτεινόμενων γνωστικών αντικειμένων και αντίστοιχων επιβλεπόντων γνωστοποιείται στα Μέλη ΔΕΠ και κατόπιν οριστικοποίησης από τη ΣΕ του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στους φοιτητές με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέποντα-μέλος ΔΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος

καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο επιβλέπων καθηγητής, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ο συνολικός κατάλογος φοιτητών και διπλωματικών εργασιών κατατίθεται προς έγκριση στη ΕΔΕ. Οι προθεσμίες εντός των οποίων θα γίνονται οι καταθέσεις των ανωτέρω καταλόγων από τους επιβλέποντες και η υποβολή των αιτήσεων εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές είναι καθορισμένες από τον Διευθυντή και τη ΕΔΕ. Ο φοιτητές καθώς και οι επιβλέποντες καθηγητές οφείλουν να τις τηρούν. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ δύναται να οριστεί με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Ο επιβλέπων της διπλωματικής προτείνει την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή των διπλωματικών εργασιών που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, (ένα από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι ειδικός επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους εκτός των δύο τμημάτων ή μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής) και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη ΣΕ του ΔΠΜΣ. Ο κατάλογος με τις τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές όλων των διπλωματικών εργασιών υποβάλλεται στη ΕΔΕ προς έγκριση. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Για την έγκριση της διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη τουλάχιστον των δύο μελών της επιτροπής.

3. Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής και/ή επιβλέποντος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στη σχετική αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και/ή ο νέος επιβλέπων, με τη σύμφωνη γνώμη του. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ.

4. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εκτός από την Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει εκτεταμένη περίληψη και στην Ελληνική γλώσσα και το αντίστροφο.

5. Η εξέταση κάθε διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει την παρουσίασή της και την επίδειξη συστημάτων που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής ενώπιον της αντίστοιχης τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφεται από δύο τουλάχιστον μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντος στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ όπου φυλάσσεται.

6. Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν την παρέλευση του δεύτερου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

7. Μετά την επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και την τελική έγκριση από την εξεταστική επιτροπή, ο φοιτητής υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, τηρώντας όλες τις προδιαγραφές που έχουν οριστεί. Οι διπλωματικές εργασίες αναρτώνται και στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος. Η χορήγηση πιστοποιητικών περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ προϋποθέτει την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

8. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η τριμελής εξεταστική επιτροπή είναι δυνατόν να την αναπέμψει μία (1) φορά. Η επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός χρονικού διαστήματος από έναν (1) έως τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της ανεπιτυχούς εξέτασης και αναπομπής. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται η διάρκεια σπουδών κατά τρεις (3) μήνες.

9. Ο Οδηγός σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, που συντάσσεται από τη ΣΕ και εγκρίνεται από την ΕΔΕ, κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ. Τα πρότυπα συνάδουν με τα πρότυπα του σχετικών διαδικασιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Ενδεικτικά, οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Εκπαιδευτικές εκδρομές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό για περαιτέρω βελτίωση της εμπειρίας των φοιτητών.
- Διοργάνωση Ημερίδων ή και Συνεδρίων με θέματα που άπτονται του γνωστικού και ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος του ΠΜΣ.
- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα που παρέχονται από αναγνωρισμένους και πιστοποιημένους φορείς.

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος μπορεί να χορηγείται Πιστοποιητικό.

Το ΔΠΜΣ δύναται να καλύπτει μερικώς ή ολικώς μετακινήσεις διδασκόντων και φοιτητών του ΔΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς και προώθηση της έρευνας, μετά από σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων στη ΣΕ του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση θα περιγράφεται ο σκοπός και το κόστος κάθε μετακίνησης. Το Πρόγραμμα δύναται να καλύπτει τη μετακίνηση και συμμετοχή σε εγνωσμένου κύρους συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα ερευνητικής δραστηριότητας, τυχόν συνεργασία με φορείς, με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Όλες οι διαδικασίες έγκρισης και πληρωμής θα πρέπει να ακολουθούν τη σχετικά προβλεπόμενη διαδικασία του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και απόφαση της ΕΔΕ δύναται το ΔΠΜΣ να συμμετέχει σε συνέδρια και διεθνείς εκθέσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στα πλαίσια της προβολής και δημοσιότητας του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 9

Όροι και Τέλη Φοίτησης – υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι φορείς διοργάνωσης του ΔΠΜΣ υποχρεούνται να εξασφαλίσουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ, κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς και η Σχολή Ναυτικών Δοκίμων, που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται:

I. Να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν σχετικό παρουσιολόγιο. Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα, το επιστημονικό υλικό, μέσω του διαδικτύου και φωτοτυπίες επιστημονικών άρθρων που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.

II. Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κλπ).

III. Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Δ.Π.Μ.Σ.

5. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΔΠΜΣ, δύναται να χορηγούνται μέχρι δύο (2) υποτροφίες αριστείας, με ακαδημαϊκά και άλλα αντικειμενικά κριτήρια, υπό την αίρεση ότι οι υπότροφοι δεν λαμβάνουν υποτροφία άλλου είδους από άλλη πηγή. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά κριτήρια με απόφαση της ΕΔΕ και εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. Τυχόν υποχρεώσεις των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ. Η χορήγηση τιμητικών υποτροφιών είναι δυνατόν να γίνεται και με μείωση του κόστους των διδάκτρων του επόμενου εξαμήνου σπουδών στο/η φοιτητή/τρια με την υψηλότερη βαθμολογία. Εφόσον υπάρχουν περισσότεροι του ενός με την ίδια ως άνω βαθμολογία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ τους ενώπιον της ΕΔΕ. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

6. Δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων σε φοιτητές άλλων Προγραμμάτων και Τμημάτων με τα οποία το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή το Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων έχουν συνάψει συμφωνία συνεργασίας.

7. Η ΕΔΕ, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

i. υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών (30% ανά εξαμηνιαίο μάθημα),

ii. έχουν αποτύχει τρεις στην εξέταση ενός έστω μαθήματος, (κανονική εξεταστική δοκιμασία, επαναληπτική εξεταστική δοκιμασία και εξέταση από τριμελή επιτροπή),

iii. Αποτύχουν στην επανεξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας,

iv. υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- v. έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- vi. αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- vii. υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
- viii. δεν καταβάλλουν εμπρόθεσμα το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης. Σε περίπτωση διαγραφής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν δικαιούται επιστροφή του ποσού των διδάκτρων το οποίο έχει καταβάλλει.

8. Με απόφαση της ΕΔΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτιους λόγους, όπως λόγοι υγείας, κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δημοσίου εκτός έδρας ή λουπούς επαγγελματικούς λόγους. Σε κάθε περίπτωση, η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

9. Για τη συμμετοχή τους στο Δ.Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 2.400 ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται ως εξής:

- Κατά την αποδοχή εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ.: 300 ευρώ
- Στην αρχή του Α' εξαμήνου και κατά την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.: 700 ευρώ
- Στην αρχή του Β' εξαμήνου: 700 ευρώ
- Στην αρχή του Γ' εξαμήνου: 700 ευρώ

10. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.ά.) καταβάλλουν το τέλος προεγγραφής ύψους 300 ευρώ και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

11. Το **ακαδημαϊκό ημερολόγιο**, καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, με ευθύνη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από την ΕΔΕ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λ.π.

12. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών 30% επί των ωρών του μαθήματος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Εξετάσεις στο μάθημα μπορεί να επιτραπούν εκ νέου, μόνο αν ο φοιτητής επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος σε επόμενο εξάμηνο. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 50% ανά μάθημα/ ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη ΕΔΕ.

Άρθρο 10

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. που παρέχονται από το Δ.Π.Μ.Σ είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

2. Η **τελική αξιολόγηση** και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΔΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10, όπου ερμηνεύεται ως ακολούθως:

- από 0 έως και 4,99 αποτυχών
- από 5 έως και 10 επιτυχών

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Η αξιολόγηση κάθε μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίζεται όπως αναφέρεται στο Άρθρο 8.

3.Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζεται από το σύνολο των βαθμών των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας σε ποσοστό κατά τρόπο ανάλογο και αντίστοιχο των διδακτικών μονάδων που προβλέπεται από το πρόγραμμα.

4.Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε έως δύο (2) μαθήματα ανά εξάμηνο. Με απόφαση της ΕΔΕ καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμωση συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

5. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων των Ιδρυμάτων και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 11

Ανάθεση διδασκαλίας – διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ

1. Στο ΔΠΜΣ διδάσκουν:

- μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της ΣΝΔ,
- μέλη Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της ΣΝΔ κάτοχοι

διδασκαλικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

- ομότιμοι Καθηγητές (άρ. 69, ν. 4386/2016) και αφυπηρετήσαντες Καθηγητές (άρθ. 36, παρ. 6, ν.4485/2017) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της ΣΝΔ,
 - διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
 - επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της ΕΔΕ και πράξη του Προέδρου του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς (παρ. 7, άρ. 29, ν. 4009/2011).
 - Εξ αυτών τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) προέρχεται από το διδακτικό προσωπικό των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ ύστερα από σχετική εισήγηση της ΣΕ του ΔΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται διδασκαλία σε:
- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ ή ΑΣΕΙ,
 - ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του αρ. 13Α, ν. 4310/2014,
 - επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ,
 - στελέχη και εξέχουσες προσωπικότητες όλων των κλάδων της ναυτικής και ναυτιλιακής βιομηχανίας, αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες και εμπειρικές γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ,
 - επισκέπτες μεταδιδασκτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ.7, άρ. 16, ν. 4009/2011), ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6, αρ. 36, ν. 4485/2017).
3. Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΔΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 12 **Υποχρεώσεις Διδασκόντων**

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΔΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.
2. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.
3. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή

ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

4. Να φροντίζει για την τήρηση του παρουσιολογίου και την υπογραφή από τους φοιτητές του μαθήματος και να επιστρέφει στη γραμματεία του προγράμματος στο τέλος της διεξαγωγής του μαθήματος.

5. Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου-επικοινωνίας που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και του Τμήματος στο e-class αναλυτική παρουσίαση του μαθήματος, με τον σκοπό, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, την διδακτέα ύλη αναλυτικά σε διαλέξεις, το προτεινόμενο σύγγραμμα και την συμπληρωματική βιβλιογραφία, ελληνική και αγγλική.

Άρθρο 13 **Τίτλος Σπουδών**

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Εκπαιδευτικού συμβουλίου της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα.

Το ΔΜΣ που απονέμει το ΔΠΜΣ υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τον Διοικητή της ΣΝΔ.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής:

- από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ
- από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ
- από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, τον Πρόεδρο της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής (ΕΔΕ) και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

Εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις ανακηρύσσεται διπλωματούχος του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 14

Ορκωμοσία

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πειραιώς ή του Κοσμήτορα της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς ως εκπροσώπου του Πρύτανη, και του Διοικητού της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων ή του Κοσμήτορα της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων ως εκπροσώπου του Διοικητή. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους.

Το τελετουργικό της ορκωμοσίας, συμπεριλαμβανομένου του όρκου για τους απόφοιτους του ΔΠΜΣ, ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Άρθρο 15

Υλικοτεχνική Υποδομή ΔΠΜΣ

Για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ χρησιμοποιείται η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή κατά κύριο λόγο της ΣΝΔ αλλά, εφόσον καταστεί αναγκαίο, και του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Άρθρο 16

Απολογισμός - Αξιολόγηση

1. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε, με ευθύνη του απερχόμενου του Διευθυντή της ΣΕ, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ, ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και στο Τμήμα Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων (παρ. 2, άρ.44, Ν.4485/2017).
2. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ, καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν.4485/2017.

Άρθρο 17

Καταστροφή εγγράφων

Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ ορίζονται ως ακολούθως:

- i) Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί στο ΔΠΜΣ καταστρέφονται μετά την πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

- ii) Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά το λογιστικό-οικονομικό κλείσιμο του κύκλου του σχετικού προγράμματος.
- iii) Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά την πάροδο ενός (1) έτους.

Άρθρο 18 **Λοιπές Διατάξεις - Δημοσίευση**

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού μπορούν να τροποποιούνται μετά την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς και του Τμήματος Ναυτικών Επιστημών της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, Μηνός 10 Ιουλίου 2020

Ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Ο Διοικητής της Σχολής Ναυτικών Δοκίμων

Καθηγητής

Υποναύαρχος

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΠΝ