

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣ: ΓΕΝΙΚΗ

ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS
Τηλεφ. 81612
Φ. 070/ 712/16
Σ. 1415
Πειραιάς, 26 Οκτ 16

ΔΙΑΤΑΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ

(Συντ. Τίτλος Δγής Δκτού Υπ' Αριθμ. 712/16)

ΘΕΜΑ: Διαδικασίες Προγράμματος ERASMUS+

ΣΧΕΤ: Αρ. Πρωτ. 9852/28 Ιουλ 16/ΥΠΕΘ

1. Η ΣΝΔ κατόπιν λήψης του Χάρτη ERASMUS+ σύμφωνα με το σχετικό, συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού (στρατιωτικού και πολιτικού), στο πλαίσιο της επιμόρφωσής του σε έτερο ίδρυμα που είναι κάτοχος του Χάρτη ERASMUS+ Ανώτατης Εκπαίδευσης της Ευρωπαϊκής Ένωσης . Στις επιμορφωτικές αυτές δράσεις δύναται να συμμετάσχει τόσο καθηγητικό, στρατιωτικό όσο και πολιτικό προσωπικό. Με την παρούσα καθορίζονται οι διαδικασίες- ορόσημα, που αφορούν την κάθε κινητικότητα και θα γίνονται με αποκλειστικό σκοπό την βελτίωση των δεξιοτήτων και την ενίσχυση της επαγγελματικής κατάρτισης του μετακινούμενου.

2. Οι κινητικότητες επιμόρφωσης προσωπικού αφορούν το χρονικό διάστημα από 1/6/16 έως 31/5/18, χρονικής διάρκειας ανά δικαιούχο έως πέντε(5) ημέρες, μη συμπεριλαμβανομένων των ημερών μετακίνησης. Στις εν λόγω κινητικότητες μπορούν να συμμετάσχει όλο το μόνιμο προσωπικό της σχολής εφόσον πληρεί τις προϋποθέσεις της διακήρυξης. Παρέχεται η δυνατότητα ένα άτομο να δηλώσει συμμετοχή κινητικότητας για πλέον της μίας φορές, εφόσον έχει πραγματοποιήσει ήδη μία, μόνο κατόπιν ειδικών προϋποθέσεων που η επιτροπή αξιολόγησης θα εξετάσει. Η πλήρης ενημέρωση και συμμόρφωση του υπό κινητικότητα προσωπικού με τον Οδηγό Σπουδών ERASMUS +, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΙΚΥ αποτελεί ανελαστική υποχρέωση του ενδιαφερομένου

3. Κάθε κινητικότητα περιλαμβάνει 3 στάδια: την προετοιμασία, την υλοποίηση και την τεκμηρίωση της υλοποίησής της.

Το στάδιο της **προετοιμασίας** αποτελείται από τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

α. Ο μετακινούμενος τουλάχιστον δύο μήνες πριν την υλοποίηση της κινητικότητας θα πρέπει να έχει διασφαλίσει ότι έχει προηγηθεί από το γραφείο ERASMUS+ της σχολής σχετική προκήρυξη για ανάλογη θέση, στην οποία θα προσδιορίζονται με ακρίβεια τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προϋποθέσεις συμμετοχής.

β. Σε συνέχεια της σχετικής προκήρυξης ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει στην αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων κινητικότητας την σχετική αίτηση.

γ. Ακολούθως, κατόπιν επικοινωνίας (email) με το ίδρυμα που πρόκειται να επισκεφθεί, θα πρέπει να κατέχει σχετική αποδοχή πρόσκλησης ότι είναι αποδεκτός.

δ. Αφού η σχετική αίτηση κινητικότητας εγκριθεί από την αρμόδια επιτροπή της ΣΝΔ, ακολούθως τακτοποιούνται τα θέματα που αφορούν το ύψος της αποζημίωσης του δικαιούχου σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην σχετική σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ ΙΚΥ και ΣΝΔ, οπότε και προγραμματίζεται η μετακίνησή του για το εξωτερικό.

4. Κατά το στάδιο της **υλοποίησης** της κινητικότητας ο ενδιαφερόμενος παρακολουθεί τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες που έχουν προσδιοριστεί στην πρόσκληση του ιδρύματος της αλλοδαπής.

5. Με την ολοκλήρωση της επιμόρφωσης, λαμβάνει από αρμόδιο προσωπικό του ιδρύματος του εξωτερικού υπογεγραμμένη βεβαίωση για την εκπαίδευση που παρακολούθησε.

6. Κατά την άφιξή του στη ΣΝΔ, εκκινεί το **στάδιο της τεκμηρίωσης της υλοποίησης**, οπότε και το προσωπικό υποβάλλει λεπτομερή αναφορά για τα αντικείμενα που διδάχθηκε, κάνοντας εισήγηση για τους τομείς στους οποίους μπορούν να υιοθετηθούν οι πρακτικές των αντικειμένων εκπαίδευσης στη ΣΝΔ. Στην περίπτωση που αυτό δεν υλοποιηθεί, εκλαμβάνεται ότι η επιμόρφωση ήταν άκαρπη, οπότε και το προσωπικό που μετακινήθηκε αποκλείεται από μελλοντική κινητικότητα.

7. Τέλος, υπογραμμίζεται ότι η ΣΝΔ υποχρεούται να χρησιμοποιεί το διαδικτυακό εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) για την καταγραφή του συνόλου των πληροφοριών των στοιχείων που αφορούν τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο των κινητικοτήτων.

8. Χειριστής: Πχης(Ο) Χ. Χατζής ΠΝ, Προϊστάμενος Γραφείου ERASMUS τηλ. 2104581612

Υποναύαρχος Α. Διακόπουλος ΠΝ
Διοικητής