

## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

### ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

**ΠΡΟΣ:** ΓΕΝΙΚΗ

ΣΧΟΛΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS  
Τηλεφ. 81612  
Φ. 070/ 735/16  
Σ. 1475  
Πειραιάς, 3 Νοε 16

### ΔΙΑΤΑΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΟΥ

(Συντ. Τίτλος Δγής Δκτού Υπ' Αριθμ. 735/16)

**ΘΕΜΑ:** Διαδικασίες Προγράμματος ERASMUS+

**ΣΧΕΤ:** α. Φ.070/712/16/Σ. 1415/26 Οκτ 16/ΣΝΔ/Γρ. ERASMUS

β. Αρ. Πρωτ. 9852/28 Ιουλ 16/ΥΠΕΘ

1. Σε συνέχεια σχετικού(α) με το οποίο καθορίστηκε το γενικό πλαίσιο και η φιλοσοφία διεξαγωγής των κινητικότητας επιμόρφωσης προσωπικού, με την παρούσα ρυθμίζονται τα ειδικότερα ζητήματα και οι υποχρεώσεις που πρέπει να ικανοποιούνται εκ μέρους των ενδιαφερομένων πριν και μετά την κινητικότητα, που περιγράφονται στην υπογραφέισα σχετική (β) σύμβαση.

2. Συγκεκριμένα πριν την αναχώρηση ο κάθε ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει διασφαλίσει ότι:

α. Έχει υποβληθεί αίτηση κινητικότητας ανταποκρινόμενη σε σχετική προκήρυξη, η οποία να είναι πρωτοκολλημένη και να έχει υποβληθεί στη γραμματεία της ΣΝΔ.

β. Έχει εκδοθεί πρωτόκολλο- απόφαση επιλογής μετακινούμενου απο την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης.

γ. Υφίσταται σχετική πρόσκληση ( πχ. email) από το ίδρυμα/φορέα υποδοχής.

δ. Έχει γίνει αποδοχή της πρόσκλησης εκ μέρους του μετακινούμενου(πχ email αποδοχής).

ε. Έχει υπογραφεί εις διπλούν η σχετική σύμβαση μεταξύ του ενδιαφερόμενου και της ΣΝΔ.

στ. Υφίσταται τραπεζικός λογαριασμός (φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου).

ζ. Έχει εφοδιαστεί με την Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης.

3. Στο πανεπιστήμιο/ίδρυμα/φορέα υποδοχής του εξωτερικού, ο μετακινούμενος οφείλει να λάβει τη σχετική βεβαίωση επιμόρφωσης, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια παραμονής στην αλλοδαπή, καθώς και το αντικείμενο της επιμόρφωσης που έλαβε χώρα με τη μορφή προγράμματος.

4. Με την επιστροφή του ο μετακινούμενος πρέπει να υποβάλλει στο γραφείο ERASMUS της ΣΝΔ τα ακόλουθα έγγραφα προκειμένου να λάβει το υπόλοιπο 20% της δικαιούμενης χρηματοδότησης:

α. Την υπογεγραμμένη βεβαίωση επιμόρφωσης από το ίδρυμα/φορέα υποδοχής.

β. Τις κάρτες επιβίβασης, εφόσον υπάρχουν.

5. Επισημαίνεται ότι η συνεργασία του μετακινούμενου με το γραφείο ERASMUS της ΣΝΔ θα συνεχίσει να υφίσταται και μετά την επιστροφή από την επιμόρφωση, για τη σχετική υποβολή ηλεκτρονικής αναφοράς μέσω του διαδικτυακού εργαλείου κινητικότητας (Mobility Tool), σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα του Οδηγού Σπουδών ERASMUS+.

6. Χειριστής: Προϊστάμενος ERASMUS ΣΝΔ/ Πχης(Ο) Χ. Χατζής ΠΝ, τηλ. 2104581612

Υποναύαρχος Α. Διακόπουλος ΠΝ  
Διοικητής